



מכרז פומבי מס' 4/2019 מועצה מקומית כפר ברא

למתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע גביה, שכר פיננסיות ואחרות

המועצה המקומית כפר ברא (להלן - המועצה), מזמינה בזאת הצעות למתן רישיון שימוש, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע גביה, שכר פיננסיות ואחרות של מערכות המשמשות לתפעול ממוחשב של תחומי פעולה מוניציפאליים שונים במועצה, כפי שמפורט במסמכי המכרז.

תנאי השתתפות במכרז (סעיף 9 למסמכי המכרז)

רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העונים במצטבר, במועד הגשת ההצעה, על דרישות הסף המפורטות להלן:

9.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין 3 שנים לפחות טרם הגשת מועמדותו למכרז, והעוסק בתחום שירותי טכנולוגית מידע (Information Technology), לרשויות מקומיות ולתאגידים מוניציפאליים במדינת ישראל, לרבות תוכנה, חומרה ותקשורת, וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד.

על המציע למלא את כל הפרטים המפורטים בנספח א' לפרק 1 המצ"ב

9.2. המציע מספק שירותי מערכות גביה, והנהלת חשבונות לפחות ל- 5 רשויות מקומיות, מתוכן לפחות 2 רשויות מקומיות במגזר הערבי.

על המציע למלא את הפרטים בדבר גופים אלו בטבלה המצורפת בנספח ב' לפרק 1 למסמכי המכרז. ולצרף מכתבי המלצה הכוללים אישור בדבר התקופה בה סיפק המציע את השירותים עבור אותה רשות.

9.3. המציע רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1975, ומגיש את הדו"חות התקופתיים השוטפים בגין מס ערך מוסף.

על המציע לצרף אישור המעיד על כך.

כמו כן על המציע לצרף אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

9.4. המציע מורשה להפעיל ולספק את האפליקציות והרישיונות הנכללים בפתרון המוצע.

על המציע לצרף אישור המעיד על כך מהחברה בעלת זכויות היוצרים על הפתרון המוצע.

9.5. מחזור העסקים השנתי של המציע הינו מעל 3.0 מיליון ₪ (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנתיים האחרונות: 2017 ו 2018.

על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.

9.6. המציע צרף ערבות בנקאית להבטחת הצעתו כנדרש במסמכי המכרז.

9.7. המציע שילם עבור מסמכי המכרז.

על המציע לצרף את הקבלה מטעם המועצה בגין התשלום האמור.

9.8. העלות החודשית הכוללת של הצעת המציע בפרק 4 חלק ג' בטבלת הצעת המחיר בשורה האחרונה (סה"כ) לא תעלה על 14,000 ₪ (לפני מע"מ) ולא תפחת מ 11,500 ₪ (לפני מע"מ).

9.9. הצעה שתוגש בסטייה מטווח המחירים הנ"ל – תיפסל ולא תידון.

מסמך זה מכיל מידע מרוכז ומתומצת והינו מובא לידיעה בלבד. באם קיים שוני בין המצוין במסמך זה לבין מסמכי המכרז, המצוין במסמכי המכרז הוא שקובע



כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

מס"ד	פירוט	משקל באחוזים
1	שלמות הפתרון המוצע ביחס למפרט הדרישות הפונקציונאליות והטכנולוגיות של המערכת המפורטות במסמכי המכרז אשר יבחנו בהתאם למענה של המציע בחלקים א' ו' – ב' לפרק 4 למסמכי המכרז ומבחינה מדגמית שתבוצע במועד הדגמת הפתרון בהתאם למפורט בנספח זה.	5
2	העלות המוצעת לחודש לכלל המערכות והשירותים הנדרשים בהתאם למפורט בנספח זה	45
3	חוות הדעת הצוות המקצועי של המועצה באשר לפתרון המוצע והדגמתו בהתאם למפורט בנספח זה	50
	ס ה " כ	100

פרוט המערכות הנדרשות במסגרת המכרז:

1. גביה – מיסים אגרות היטלים ונוספות,
2. פיננסית מרכזית,
3. שכר, ניהול נוכחות ומשאבי אנוש
4. חינוך
5. רווחה
6. מערכות קשר לתושב
7. מערכת מימ"ד
8. CRM
9. קוו תקשורת נתונים מאובטח עיסקי

- את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 2,000 ₪ (אלפיים ₪) שלא יוחזר בכל מקרה, בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 עד 16:00.
- ניתן לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה במועצה.
- שאלות הבהרה יש להעביר בכתב עד תאריך ה-18/6/2019 בשעה 10:00 בקובץ Word לדוא"ל daniel.h@kafar-bara.muni.il, באחריות המשתתפים לוודא קבלת המסמכים בטלפון מספר 058-6793091. שאלות אשר יתקבלו במועצה לאחר המועד האחרון להגשת שאלות לא ייענו.
- את ההצעה כמפורט במסמכי המכרז, יש להגיש עד יום 7/7/2019 עד השעה 14:00. מובהר בזאת כי הצעה שתכלול שינוי כלשהוא במסמכי המכרז תיפסל וועדת המכרזים לא תדון בה כלל. **אין לשלוח הצעות בדואר.**

מסמך זה מכיל מידע מרוכז ומתומצת והינו מובא לידיעה בלבד. באם קיים שוני בין המצוין במסמך זה לבין מסמכי המכרז, המצוין במסמכי המכרז הוא שקובע